# 03.06 Publikowanie prezentacji w sieci Web

<https://www.youtube.com/watch?v=tYEyJnrvBYA>

**Uwaga:** Poniższe kroki dotyczą tylko programu PowerPoint 2007. Nie można zapisać prezentacji jako strony sieci Web w programie PowerPoint 2010 lub nowszym. Aby zastosować obejścia w nowszych wersjach PowerPoint, zobacz [Opcje dotyczące nowszych wersji programu PowerPoint](https://support.microsoft.com/pl-pl/office/publikowanie-prezentacji-w-sieci-web-558ae647-9919-4571-86a0-9a4a1ea48938#options) poniżej w tekście.

1. Otwórz prezentację lub strona sieci Web, którą chcesz publikowanie do sieci Web.
2. Kliknij **przycisk pakietu Microsoft Office**  , a następnie kliknij polecenie **Zapisz jako**.
3. Na liście **Zapisz w** wybierz ścieżkę lub lokalizację strony sieci Web na serwerze sieci Web.

Jeśli chcesz, aby użytkownicy mieli dostęp do prezentacji opublikowanej w sieci Web, musisz określić serwer sieci Web lub inny dostępny komputer, wybierając lokalizację pliku.

1. W polu **Nazwa pliku** zaakceptuj sugerowaną nazwę pliku albo wpisz własną.

**Porada:** Jeśli chcesz, aby opublikowana prezentacja miała inną nazwę niż plik źródłowy, z którego została opublikowana, wpisz nową nazwę.

1. W polu **Zapisz jako typ** wykonaj dowolną z następujących czynności:
	* Kliknij pozycję **Strona sieci Web** , aby zapisać prezentację jako stronę sieci Web i utworzyć skojarzony folder zawierający pliki pomocnicze (takie jak punktory, tekstury tła, obrazy i dźwięki).
	* Kliknij pozycję **jednoplikowa strona sieci Web** , aby zapisać prezentację jako stronę sieci Web, która integruje wszystkie informacje dodatkowe, w tym wszystkie połączone pliki, w jeden plik.
2. Aby ustawić pasek tytułu tekst strony na stronie sieci Web, kliknij pozycję **Zmień tytuł**, wpisz tekst paska tytułu w polu **tytuł strony** , a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij pozycję **Publikuj**, a następnie w oknie dialogowym **Publikowanie jako strona sieci Web** wykonaj co najmniej jedno z następujących czynności:
	* Aby określić slajdy, które chcesz opublikować, w obszarze **Publikowanie co**należy kliknąć odpowiednią opcję.
	* Aby wyświetlić notatki prelegenta dla prezentacji, zaznacz pole wyboru **Wyświetl notatki prelegenta** .
	* Aby ustawić dodatkowe opcje formatowania i wyświetlania stron sieci Web, kliknij pozycję **Opcje sieci Web**, wybierz odpowiednie opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
	* Aby wyznaczyć obsługę dla konkretnej wersji przeglądarka lub przeglądarki, w obszarze **Obsługa przeglądarki**kliknij odpowiednią opcję.
4. Kliknij pozycję **Opublikuj**.

Opcje nowszych wersji programu PowerPoint

**Zapisywanie slajdów jako dokumentów programu Word, a następnie Zapisywanie jako strony sieci Web**

Możesz zapisać pojedynczy slajd jako obraz w dokumencie programu Word, a następnie zapisać go jako plik HTML.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miniaturę slajdu, który chcesz zapisać, a następnie kliknij polecenie **Kopiuj**.
2. W nowym dokumencie programu Word wklej slajd (Ctrl + V). W razie potrzeby przeciągnij wskaźnik, aby zmienić rozmiar obrazu slajdu w celu wypełnienia strony.
3. Kliknij pozycję **plik** > **Zapisz jako**, a następnie wybierz pozycję **Strona sieci Web** lub **Strona sieci Web, przefiltrowana**.

**Zapisywanie prezentacji w usłudze OneDrive, a następnie udostępnianie jej w trybie online (PowerPoint 2013 i nowsze wersje)**

1. Kliknij pozycję **plik** > **Udostępnij** > **Udostępnij osobom** lub **Zaproś osoby** > **Zapisz w chmurze**.
2. Wybierz lokalizację w folderach usługi OneDrive.
3. Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.
4. Kliknij pozycję **Udostępnij osobom** (PowerPoint 2016 lub nowsze wersje), Dodaj adresy e-mail i dowolną wiadomość, a następnie kliknij pozycję **Udostępnij**.

Jeśli jest to funkcja, którą chcesz zażądać, wystaw nam swoją opinię na forum w witrynie [UserVoice programu PowerPoint](https://powerpoint.uservoice.com/%22%20%5Ct%20%22_blank). Pomoże to w określeniu priorytetów implementowania nowych funkcji w przyszłych aktualizacjach.