**Tydzień 1**

16.03 - 3 godz. obsługa strony internetowej ośrodka + poinformowanie nauczycieli o konieczności przygotowania materiałów do zajęć.

17.03 – 9 godz. – obsługa strony – przygotowanie materiałów dla uczniów, poinformowanie rodziców uczniów sms, grupa facebook o dostępnych materiałach na stronie Ośrodka

18.03 – 8 godz. obsługa strony + przygotowanie materiałów

19.03 – 6 godz. obsługa strony internetowej + przypomnienie uczniom grupa facebook o wykonywaniu zadań i poleceń z materiałów na stronie ośrodka + kontakt z p. Małotą pytala do kiedy dzieci mają wolne + kontakt z p. Małotą , Woźniak (Dołączenie do grupy Branżowa\_Prudnik)

20.03 – 3 godz. obsługa strony

**Tydzień 2**

23.03 – 4 godz. obsługa strony – zebranie informacji o aktualnych adresach e-mail uczniów+ przypomnienie o konieczności wykonywania zadań konsultacje z N.Kosch, P. Kurmański, przygotowywanie materiałów, kontakt z p. N.Kurmańską na temat konieczności wykonywania zadań

24.03 – 4 godz. obsługa strony Konsultacje P.Kurmański, P.Kołodziej, przygotowywanie materiałów, przypomnienie p. Woźniak na temat konieczności realizacji nauczania zdalnego - brak kontaktu ani SMS ani na messangerze

25.03 – 10 godz. obsługa strony, grupa facebook – informacja o grupie wsparcia, przekazanie informacji MMS dla kucharzy od p. Giżyckiej, przygotowywanie materiałów

26.03 – 6 godz. Przekazanie informacji od p. Giżyckiej na temat jej danych kontaktowych i konieczności wykonywania zadań, poinformowanie rodziców MMS o grupie wsparcia na stronie Ośrodka, Kontakt z p. Nowakowską – kolejne upomnienie odnośnie Mateusza nie założył konta internetowego nie wykonuje ćwiczeń zdalnie

27.03 – 6 godz. kontakt z grupą kucharzy przez grupę facebook od P.Giżyckiej by zadania wysyłali, przekazanie info od p. z Wasilewskiej odnośnie doradztwa – przekazanie adresów e-mail do nauczycieli – grupa facebook, przekazanie informacji od. J. Babilec odnośnie terminu nadsyłania prac z j.angielskiego- grupa facebook, przygotowanie materiałów

**Tydzień 3**

30.03 –8. Godz. przekazanie informacji od p. Cebuli o terminie nadsyłania prac z tygodnia 1j.polski i historia, konsultacje z N.Kosch 20min., kontakt z p.Babilec – przesłanie przez messangera zdj. Wykonanych ćwiczeń, poinformowanie p. Babilec że uczeń ma problem z obsługą poczty na telefonie – i nie da rady wysyłać tak ćwiczeń. Nauczyciel upiera się, że inaczej nie przyjmie, poinformowanie p. Kołodziej, że syn nie wysyła nauczycielom żadnych ćwiczeń; poinformowanie p. Nowakowskiej że Mateusz nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego. Przekazanie materiałów od K.Kauczora do p. Cebuli brak możliwości wysłania e-maila; rozmowa z wice dyr. J.Sokołowski nt. komunikacji i problemów z uczniami i nauczycielami

31.03 – 8 godz. aktualizacja materiałów na stronie ośrodka; rozmowa z p. Kołodziej na temat materiału z technologii sytuacja została wyjaśniona z p. Kołodziej uczeń okłamał mamę że nie ma dostępu do książki; kontakt z wice dyr. P.Walaszczykiem – wykonanie polecenia służbowego raport na temat dostępu dzieci do internetu; kontakt z p. Kurmańskim konsultacje – messanger, Kauczor.

1.04 – 8 godz. aktualizacja materiałów na stronie ośrodka; przygotowanie materiałów; konsultacje telefoniczne P.Kołodziej, K.Kauczorem 30 min; wysłanie informacji sms p. Nowakowska – Mateusz brak realizacji zadań ze zdalnego nauczania; kontakt z M. Miką sms – brak zadań z j. polskiego. Kontakt p. Giżyckiej pochwała zachowania K.Kauczora

02.04 – 4 godz. aktualizacja materiałów; przygotowanie materiałów; konsultacje N.Kosch, D.Sagawy, p. Kołodziej, p. Kurmański, K.Kauczor, K.Dynysiuk

03.04 – 7 godz. aktualizacja materiałów; konsultacje z uczniami - W.Pietroń, E Machota, K.Dynysiuk, poinformowanie p. Nowakowskiej o zaległych materiałach Mateusza, ankiecie dla rodziców do wykonania. Konsultacje z p. Plewnią – nt. kursów teoretycznych D.Sagawego, M.A.Nowakowszkich. Kontakt z p. Sagawy odnośnie wyraźnej poprawy w nauce Daniela.